

Finanz- und Lohnbuchhaltung (m/w/d)

Teilzeit (20-25 Stunden/Woche) | Hybrid | Neu-Anspach

Du suchst eine verantwortungsvolle Aufgabe mit flexiblen Rahmenbedingungen und langfristiger Perspektive? Dann werde Teil unseres Teams und gestalte deinen beruflichen Weg gemeinsam mit uns.

Dein Aufgabenbereich – So bringst du dich bei uns ein

- Eigenverantwortliche Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung mit Schwerpunkt Debitoren-, Kreditoren- und Sachkonten
- Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Pflege von Personalstammdaten und abrechnungsrelevanten Unterlagen
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellung von Meldungen an Finanzämter, Sozialversicherungsträger und weitere Behörden
- Überwachung von Konten, Zahlungsverkehr und offenen Posten
- Mitwirkung bei der Optimierung buchhalterischer und administrativer Prozesse

Dein Profil – Womit du uns überzeugst

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Steuerfachangestellte:r, Buchhalter:in oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise ergänzt durch Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit DATEV sowie den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamgeist, Eigeninitiative und Freude an einer verantwortungsvollen Tätigkeit

Das erwartet dich bei uns

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilen Arbeiten
- Familienfreundliche Lösungen, die sich an unterschiedliche Lebensphasen anpassen
- Individuelle Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Offene Kommunikation, ein wertschätzendes Miteinander und ein Team, das sich gegenseitig unterstützt
- Direkte Zusammenarbeit mit Entscheidungsträger:innen sowie kurze Entscheidungswege
- Team-Events und spontane After-Work-Treffen
- Eine langfristige Perspektive mit der Möglichkeit, den Beschäftigungsumfang bei Bedarf später weiter auszubauen

Zahlen, Prozess und Verlässlichkeit sind deine Stärke?

Dann findest du bei uns nicht nur ein vielseitiges Aufgabengebiet, sondern auch eine langfristige Perspektive in einem wertschätzenden Umfeld. Gemeinsam schaffen wir die Grundlage für unsere Mission: Gemeinsam für eine heile Welt.

Bewerbung

Unkompliziert und ohne Hürden!

Gerne per E-Mail oder direkt telefonisch – ein Lebenslauf reicht, ein Anschreiben ist kein Muss.

- ✉ **E-Mail** bewerbung@transat.de
- 👤 **Kontakt** Michèle Rünzi
- ☎ **Telefon** 06081 94 30 71
- 🌐 **Website** www.transatlantic.de